**关于做好2019年度上海市哲学社会科学规划课题申报工作的通知**

**各院、系、所、研究中心：**

上海市哲学社会科学规划办公室近日发布《2019年度上海市哲学社会科学规划课题申报公告》（见附件1），对2019年度上海市哲学社会科学规划课题申报工作做了说明。现就我校做好申报工作的安排和要求通知如下：

一、**各单位积极组织动员和做好申报工作**

1、为落实好本次申报组织工作，请各单位召开专题申报工作会议，研究解读通知精神和相关管理办法（附件2），布置课题申报工作，积极动员鼓励符合申报条件的教师参与申报，并认真组织专家，落实申报课题校内论证工作，努力提高申报质量。

2、各单位科研秘书要积极做好课题申报工作的服务和组织协调，并做好相关申报管理工作。务必将本项工作和相关申报材料传达到每一位教师和科研人员，做到全覆盖。

3、希望学校各类研究机构（基地、智库、校虚体研究中心等）、青年创新团队负责人积极组织团队成员参与申报。

二、申报工作有关注意事项

1、申报限制条件

2019年上海市哲学社会科学规划课题设一般课题、青年课题二类。

课题研究时限一般不超过3年，其中时效性较强的应用类课题要求在立项后1年内完成；基础类课题一般为2－3年内完成。

2019年，上海市哲学社会科学规划一般课题拟立项300项，资助经费为每项8万元；青年课题拟立项200项，资助经费为每项6万元。

有关申报限制条件详见《2019年度上海市哲学社会科学规划课题申报公告》》和《上海市哲学社会科学“十三五”规划2019年度课题指南》（附件3），上海市哲学社会科学规划课题不再对申报人作职称、学历要求，不具有副高级以上专业技术职称或未获得博士学位的科研人员可直接申报一般课题或青年课题，不再要求正高级专业技术职称的同行专家书面推荐。注意对标红、加黑等重点提示部分的阅读。

2、申报系统网址

上海市哲学社会科学规划课题申报系统网址：<http://www.sh-popss.gov.cn/dbpp/ui/login_b.asp>

3、在线注册和实名认证

首次申报上海市哲学社科规划课题的人员，于6月12日前网上提交实名认证信息（网上注册个人信息资料，并上传身份证。），文科科研处审核后方可进行课题填报。

4、校内网上审核时间安排

（1）网上审核内容，主要为形式审核，包括课题申请人及参与成员的申报资格、经费预算等；

（2）课题申请人于6月18日之前在申报管理系统中完成网上申报，文科科研处于6月20日前完成审核并反馈审核意见。（各课题申请人须及时网上浏览我处审核意见。如果网上状态显示蓝色为“上海规划办审核中”，就可以在线打印申请书。如果网上状态显示为：红颜色的“退回修改”，课题申请人根据审核建议及时修改。）

（3）课题申请人根据反馈意见在6月23日之前完成网上申报提交工作。

5、科研账号

经费管理单位：复旦大学财务处

银行户名：复旦大学

开户银行：中国农业银行上海翔殷支行

银行账号：033267-08017003441

6、经费预算中，一般课题、青年课题管理费均为1500元，其他类目根据课题研究需要进行经费预算，

7、项目申请人认真核实个人信息资料，如晋升后的职称、变更后的手机、家庭电话等。

三、申报工作安排

1、2019年5月27日，采取电子邮件、网站公告等形式，开展全校申报工作布置。

2、6月26**日、6月27日为材料集中受理日期（平常周六、周日不受理申报材料）**。逾期不予受理；请各单位科研秘书按要求集中报送校内1号楼334室。

3、6月30日上午，文科科研处完成打印报表、申请书盖章汇总等工作，6月30日下午将申报材料统一报送上海市哲学社科规划办公室。

四、材料报送及联系方式

1、课题申请人上报各单位科研秘书申请书一式7份，须计算机填写、A3纸双面印制装订。

2、联系人：左昌柱，联系电话：55664304

**文科科研处**

2019年5月24日